



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ..... ส.ส.๕
วันที่..... ๑๖ ก.พ. ๖๖
เวลา..... ๑๕.๑๖ น.

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๑๗๘

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๔/๑๕๙

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปความรู้จากการอบรมผ่านระบบ e-learning

เรียน ผอ.วผ.

ตามที่กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ได้กำหนดกิจกรรม/ตัวชี้วัดผลงาน ประจำปีงบประมาณ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง การพัฒนาความรู้ของบุคลากร ตามตัวชี้วัดอ้างอิงเรื่องมิติการพัฒนองค์กร ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง โดยพัฒนาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร และพัฒนาความรู้ (เรื่องอื่นๆ) ๑ เรื่อง รวมทั้งมีการสรุปบทเรียน ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

บัดนี้ ดิฉันได้ดำเนินการอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) และการบริหารโครงการ (Project Management) และได้ดำเนินการสรุปความรู้จากการอบรมจำนวน ๑ เรื่อง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

กศ ด.ร.ส.๗

(นางสาวกัญญา ดำรงสังข์ศิริ)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.กนผ.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกรรณิศา สฤกษ์ศิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

๑๖ ก.พ. ๖๖

ลงนามแล้ว

- ร.ก.ค. ส.ก. ร.ว.ร.ร.ม

Oh

(นายเชษฐารุจ จันทร์เปลง)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

<p>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ชื่อ...นางสาวกัลยา.....นามสกุล.....ดำรงศักดิ์ศิริ..... ตำแหน่ง..นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....นโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน..... หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....หลักสูตรแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)..... สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....การอบรมออนไลน์..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.)..... ตั้งแต่วันที่.....๑๔.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ..๒๕๖๖.....ถึงวันที่.....๑๕.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ..๒๕๖๖... เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p>ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</p> <p>๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ เนื่องจากข้อมูลภาครัฐมีจำนวนมาก แต่ขาดการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ เผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ไม่ได้ และประชาชนเข้าถึงยาก จึงต้องหาวิธีในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐที่มี ประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อมูลเปิดภาครัฐ คือ ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมาย ให้ใช้ได้อย่าง เสรี ไม่จำกัดวัตถุประสงค์ และไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งข้อมูลเปิดภาครัฐจะช่วยสร้างความโปร่งใสให้ภาคส่วนต่างๆ ในการบริหารประเทศ ช่วยสร้างความคุ้มค่าให้กับสังคม และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วม ให้กับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบ</p> <p>ประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ</p> <p>ภาครัฐ</p> <p>1. เกิดธรรมาภิบาล 2. ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน 3. วางแผนเชิงนโยบาย 4. บูรณาการการใช้ ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน 5. ปรับปรุงการให้บริการสาธารณะ</p> <p>ภาคเอกชน</p> <p>1. ต่อยอดสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ 2. ขับเคลื่อนนวัตกรรม 3. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ระดับประเทศ</p> <p>ภาคประชาชน</p> <p>1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการเข้าถึง 2. ขับเคลื่อนนวัตกรรม 3. พัฒนาหรือต่อยอด นวัตกรรมต่างๆ</p> <p>ประเภทและความสัมพันธ์ของข้อมูลเปิดภาครัฐ ข้อมูลประเภทต่าง ๆ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ</p> <p>1) ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) คือคลังข้อมูลขนาดใหญ่ทั้งหมดจากทุกแหล่ง ทุกรูปแบบ ข้อมูลขนาดใหญ่ ใหญ่จะมีประเภทของข้อมูลที่ชื่อว่า ข้อมูลเปิดและข้อมูลภาครัฐ อยู่ด้วย</p> <p>2) ข้อมูลเปิด คือข้อมูลที่เปิดเผยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี</p>

3) ข้อมูลภาครัฐ คือข้อมูลที่อยู่ในการครอบครองของหน่วยงานภาครัฐ

4) ข้อมูลเปิดภาครัฐ เป็นข้อมูลเปิดที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะได้ เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญและมีประโยชน์มาก

5) ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ชุดข้อมูลที่ครอบคลุมทุกประเภทของข้อมูล เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งผู้ให้ข้อมูล และผู้นำข้อมูลไปใช้ ตัวอย่าง เช่น รายงาน COVID-19 ประจำวัน ข้อมูลโรงงานประเภท 101, 105, 106 มูลค่าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) เป็นต้น ข้อมูลที่มีมูลค่าสูงสามารถอยู่ในชุดข้อมูลใหญ่ ข้อมูลเปิด และข้อมูลภาครัฐได้เช่นกัน

การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ต้องพิจารณา 2 ประการ ได้แก่

1. คุณลักษณะข้อมูลเปิดภาครัฐ ควรพิจารณาให้เป็นไปตามคุณลักษณะของข้อมูลเปิด 10 ประการ ดังนี้

- สมบูรณ์ (Complete) คือ ข้อมูลต้องครบถ้วน พร้อมใช้ และไม่ใช่อินโฟกราฟิกส่วนบุคคล
- ปฐมภูมิ (Primary) คือ ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลโดยตรงไม่มีการปรับแต่ง
- เป็นปัจจุบัน (Timely) ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบันและปรับปรุงล่าสุด
- เข้าถึงง่าย (Accessible) ข้อมูลต้องเข้าถึงได้ง่าย ผู้ใช้ข้อมูลสามารถใช้งานได้หลายช่องทาง
- อ่านได้ด้วยเครื่อง (machine-readable) ข้อมูลต้องสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องหรือคอมพิวเตอร์

สามารถประมวลผลได้

- ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory) ผู้ใช้ข้อมูลต้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างอิสระ
- ไม่จำกัดสิทธิ (Non-proprietary) ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานที่สามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์มและต้องจำกัดสิทธิ์ผู้ใช้

- ไม่มีค่าลิขสิทธิ์ในการใช้งาน (License-free) ปลอดภัยในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ใช้ต้องสามารถใช้ได้โดยไม่ผิดกฎหมายและไม่ต้องขออนุญาต

- คงอยู่ถาวร (Permanence) ข้อมูลต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงของชุดข้อมูล

- ไม่มีค่าใช้จ่าย (Free of charge) ผู้ใช้ข้อมูลจะต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูล

กรณีที่มีกฎหมายกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างหนึ่งอย่างใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น

2. การประเมินความพร้อมของการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 กิจกรรม

- การบริหารจัดการข้อมูลเปิด ด้วยการจัดทำแผนในการบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล
- สร้างองค์ความรู้และทักษะให้กับผู้ใช้ข้อมูล ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลเปิด

ภาครัฐในหน่วยงาน

- สนับสนุนและส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
- งบประมาณ จะต้องมีการกำหนดงบประมาณที่จำเป็นต่อการเปิดเผย
- กำหนดกลยุทธ์ หรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน

ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ มีทั้งหมด 10 ขั้นตอน ได้แก่

- สำรวจชุดข้อมูลที่มีอยู่ในหน่วยงาน ว่ามีการทำธรรมาภิบาลภาครัฐหรือยัง ซึ่งต้องมีการทำธรรมาภิบาลข้อมูลก่อน แล้วคัดข้อมูลสาธารณะออกมา

- พิจารณารายชื่อชุดข้อมูลที่จะนำมาเปิดเผย โดยให้นำข้อมูลสาธารณะที่คิดว่ามีความสำคัญ และทิศทางที่จะนำไปใช้ โดยดูจากเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- กฎหมายกำหนดให้เปิดเผย เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นต้น

- เปิดตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการด้านต่าง ๆ
- สร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลงบประมาณ
- มีประโยชน์ต่อผู้พัฒนาในการนำไปพัฒนาบริการภาครัฐ
- มีประโยชน์ต่อกลุ่มผู้ใช้งาน

3. จัดลำดับความสำคัญในการเปิดเผย โดยดูจากคุณค่าของแต่ละชุดข้อมูล พิจารณาจากคุณภาพของชุดข้อมูล และการบริหารจัดการของชุดข้อมูลเปิด หากข้อมูลชุดใดมีคุณค่าสูง มีคุณภาพ และรูปแบบที่พร้อมเปิดเผย ให้ข้อมูลชุดนั้นได้รับการเปิดเผยก่อน

4. การรวบรวมจัดทำชุดข้อมูล ต้องจัดการคัดแยกและรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง หลายที่ และหลายมาจัดทำเป็นชุดข้อมูลที่ถูกต้อง

5. การจำแนกประเภทข้อมูลและตัวอย่างตรวจสอบข้อมูลให้แน่ชัด โดยพิจารณาดังนี้

- เป็นข้อมูลเปิดตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ใช่หรือไม่
- เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2562 ใช่หรือไม่
- เป็นข้อมูลส่วนบุคคลฯ ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ใช่หรือไม่
- ข้อมูลที่มีกฎหมายเฉพาะให้เปิดเผย ใช่หรือไม่ (คุณภาพของข้อมูล สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา)

6. การเตรียมความพร้อมก่อนนำขึ้นเผยแพร่ โดยต้องทำให้ข้อมูลอยู่ในรูปแบบดังนี้

- ต้องอยู่ในรูปแบบเปิดที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย
- ต้องแปลงไฟล์ได้ โดยต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพ และมีมาตรฐาน
- ต้องกำหนดความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล ต้องปรับปรุงความถี่อย่างไร ใช้วิธีใด
- มีการจัดทำเมตาดาตา (Metadata)

7. ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือราชการในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

8. เปิดเผยแพร่ข้อมูลเปิดภาครัฐ ผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (สพร.) หรือ data.go.th และผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยสามารถเชื่อมมาที่แพลตฟอร์มของ สพร. ได้ด้วย

9. การวัดผล ต้องจัดทำแผนการวัดผล เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

10. การปรับปรุงชุดข้อมูลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลเดิมให้มีความผิดพลาดน้อยที่สุด มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพิ่มชุดข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้และเทรนด์โลก กำหนดเป้าหมายให้เปิดเผยเพิ่มขึ้นทุกปี และจัดทำ High Value Datasets

การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐจะดำเนินการผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ หรือ data.go.th โดย data.go.th เป็น Open Government Platform หรือศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยมีข้อดีคือ

- หน่วยงานรัฐไม่ต้องไปตั้งงบใหม่ เพื่อมาพัฒนาแพลตฟอร์มของหน่วยงานตนเอง
- ผู้ใช้ข้อมูล สามารถมาใช้ข้อมูลได้จากแหล่งเดียวกัน
- มี API เชื่อมข้อมูลอยู่แล้ว ไม่เกิดปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อน และผิดพลาด

ภายใน data.go.th นอกจากจะมีบริการเผยแพร่ข้อมูลเปิดภาครัฐให้หน่วยงานต่างๆ แล้ว ผู้ใช้งานยังค้นหาชุดข้อมูลหรือกลุ่มชุดข้อมูลต่างๆ ได้สะดวก สามารถดูองค์กรในเครือข่ายได้ รวมทั้งยังสามารถติดตามกิจกรรมข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับข้อมูลเปิดภาครัฐได้อย่างครอบคลุม และแนะนำติดตามได้อีกด้วย

๒.๒ ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

.....การอบรมครั้งนี้ช่วยให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องข้อมูลประเภทต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลเปิดภาครัฐที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมาย ให้ใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดวัตถุประสงค์ และไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งจะช่วยสร้างความโปร่งใสให้ภาคส่วนต่างๆ ในการบริหารประเทศ ช่วยสร้างคุณค่าให้กับสังคม และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมให้กับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบ.....

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

.....ปัญหาเกี่ยวกับความเร็วของอินเทอร์เน็ต ซึ่งทำให้บางครั้งเกิดปัญหาในการเข้าใช้งานระบบ.....

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

กิตติ ตรีผลา

(นางสาวกัญญา ตาเวสศิริ ตรี)

ตำแหน่ง..... นักวิชากรเกณฑ์ สำนักงานทรัพย์สิน

ผู้รายงาน

วันที่..... ๑๖ เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๖

() ทราบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายเชษฐารุจ จันทร์แปลง)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่..... ๑๖ เดือน..... ก.พ..... พ.ศ. ๒๕๖๖